

교직과정 이수 신청 방법

2018.03.28.

1. 신청페이지 접속

□ u-SAINT 로그인 ⇨ 메뉴이동(학사관리→교직/평생교육사→교직신청)



2. 신청하기

□ '교직과정 지원동기', '향후 학업계획' 각 항목 공백 제외 500자 이내로 작성

□ [신청하기] 버튼 클릭

*인력사장을 수정해야 할 경우에는 학사관리>학력정보>학력정보조회및수정 메뉴에서 수정하시기 바랍니다.

입학 연도		학년		학기	
학번		대학(원)			
이름		학과(부)			
생년월일		전공			


교직과정 지원동기 및 향후 학업계획 입력(각 공백제외 500자 이내)

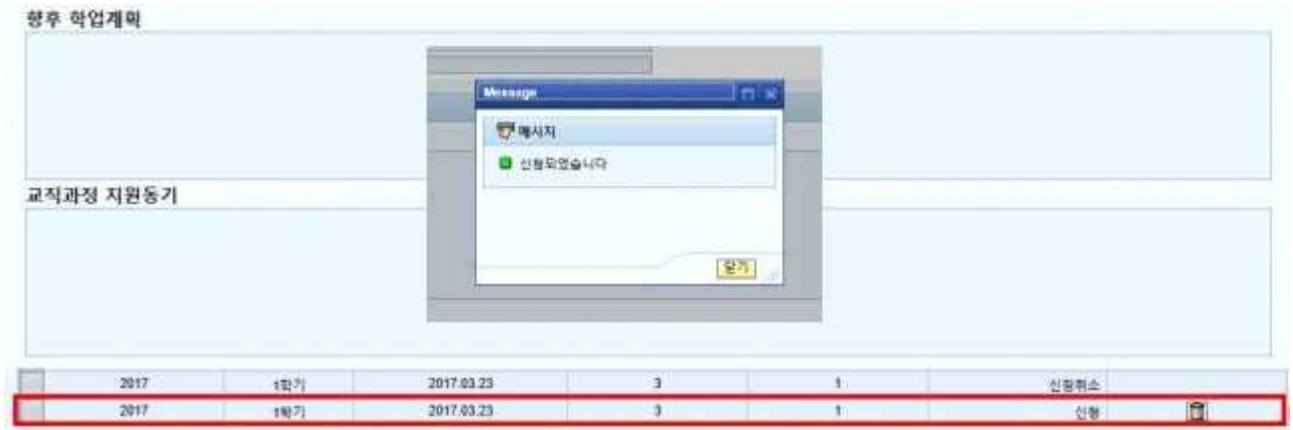
교직과정 지원동기

향후 학업계획

[신청하기]

3. 신청내용 확인

- ☐ ‘신청되었습니다.’라는 메시지 확인
- ☐ 하단부 신청 내역에 ‘신청’ 확인
- ☐ 신청기간 내 신청 내역에서  표시를 클릭하여 신청 취소 가능



4. 교직 인·적성검사 응시

- ☐ <http://www.ksdcdb.kr/answer.jsp?b=7872> 접속
- ☐ 비밀번호 gyojik 입력
- ☐ 인적성검사 응시 및 ‘응답하기’로 제출 완료
- ☐ 기간 : 2018.04.02.(월) 10:00 ~ 06.15.(금) 17:00
- ☐ 교직 인적성검사에 응시하지 않았거나 검사 결과 부적격판정(70점 미만)인 경우 선발 대상에서 제외됨